

桃園市龍岡國小 113 學年度畢業紀念冊需求計畫書

一、拍照部分含：

1. 學生個人 2 吋照片。(贈送每位學生彩色證件照 8 張，學生個人證件照暨沙龍照檔案光碟)
2. 教師個人 2 吋照片。(贈送每位老師彩色證件照 8 張)
3. 畢業班各班校園生活分組照每班 30 張，班級團體照 1 張。(贈送畢業班老師各 1 張以供選擇製作畢業紀念冊)
4. 畢業班各班校園生活照：與第 3 項共拍，以供選擇。
5. 教師團體照：全體教職員工團體合照。(放大 5*7 贈送有拍的老師各 1 張)
6. 教職員分組合照：各處室(4 處)、學年群(6 年段)、科任教師(1)、警衛室(1)
7. 校長：個人照 6*8—1 張。(放大 6*8 贈送校長 1 張)
8. 家長會長：個人照 6*8—1 張。(放大 6*8 贈送家長會長 1 張)
9. 各處室主任：個人照 6*8—1 張。(放大 6*8 贈送主任及導師各 1 張)
10. 學生沙龍照(編輯畢業紀念冊用)
11. 數位檔案：學生沙龍照、生活照、動態影像及證件照，提供光碟或雲端下載卡(每人一張)

二、畢業紀念冊規格：

1. 封面：彩色印刷，包 48 盎司厚紙，班級團體封面，上亮面、內頁穿線精裝本。
2. 版本：菊版 8 開，右翻，直式；(特級)銅版紙---150 磅。
3. 扉頁：180 磅進口美術紙
4. 共同頁 8 頁，4 班每班 8 頁，計 43 頁。
5. 共同頁包含全校教師團體照(規格 6*8)，校長、會長、主任等沙龍照一張(規格依排版而定)，教職員分組照(規格依排版而定)，校園寫真及「活動花絮」若干張(規格依排版而定)。
6. 班級頁必須包含學生個人照及該班級所提供之生活照，由廠商負責排版。
7. 廠商進行電腦編排及美工設計之後，配合時程規劃送交本校校稿。
8. 印製數量：約 101 人。(結算貨款時以學生實際訂購數量為標準)。另贈送學校數量 7 本。
9. 防水背膠之彩色班級團體照及畢業紀念冊封面計 5 張(尺寸約為 40*40 公分)封貼時光寶盒

三、時程與履約責任

1. 校稿時程：至少校稿 3 次，彩色底稿請於 114.03.21 前送甲方進行第一次校對，經兩次修正確認無誤後，113.04.30 前將最後底稿樣本留存甲方，再行製版印刷。(畢業班老師於 114.03.30 前提供編排用之相片給廠商)
2. 所有師生個人照及校園生活照片請於 113.12.31 前拍照完畢，並於 114.02.20 前將照片電子檔提供各班級以供選擇畢業紀念冊排版用；如有逾期情事，每逾一日，乙方願依證照費總價千分之一按日計算罰鍰。
3. 交貨日期：乙方最遲應於 114.06.01 日以前，將印製完成之畢業紀念冊，送到甲方，不得延遲；每遲交一天，乙方願依合約總價扣千分之三之違約金。

學年老師：

陳佳吟 9/19
鄭玉珍 9/19
李世琪 9/19

學務主任：

學生事務處 劉文芳

總務主任：

總務處 謝睿真

校長：

龍岡國小 彭康助
校長

0839